PROCEDIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

En concordancia con la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil Cofinanciado Pepitos, la evaluación de desempeño constituye una herramienta de mejoramiento continuo que permite valorar el compromiso, las competencias, el cumplimiento de funciones y el aporte de cada colaborador al desarrollo integral de los niños y las niñas, fortaleciendo la calidad del servicio prestado en el marco de los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).
La evaluación se desarrolla bajo los principios de objetividad, transparencia, equidad, respeto, corresponsabilidad y mejora continua, favoreciendo la identificación de fortalezas, oportunidades de mejoramiento y compromisos institucionales.

Objetivo de la Evaluación
Evaluar el desempeño laboral de los colaboradores del Jardín Infantil Pepitos con el fin de fortalecer las competencias laborales, promover el desarrollo profesional, garantizar la calidad en la atención integral a la primera infancia y consolidar una cultura organizacional basada en el compromiso, la ética y el mejoramiento continuo.

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Nombre del colaborador(a): _____
Cargo: _____
Periodo evaluado:
CONTRATO 8418
Marque con una (✔) la opción que mejor represente el desempeño observado durante el período evaluado.

Criterio	Siempre	Casi Siempre	Algunas Veces	Rara Vez
Cumple puntualmente con su horario laboral	☐	☐	☐	☐
Informa oportunamente novedades o ausencias	☐	☐	☐	☐
Demuestra responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones	☐	☐	☐	☐
Mantiene una actitud respetuosa con compañeros, familias y usuarios	☐	☐	☐	☐
Evidencia compromiso con la	☐	☐	☐	☐

misión institucional				
Cumple protocolos y lineamientos institucionales	☐	☐	☐	☐
Hace uso adecuado de los recursos institucionales	☐	☐	☐	☐
Mantiene una presentación personal acorde a su rol	☐	☐	☐	☐
Contribuye a un ambiente laboral armónico	☐	☐	☐	☐
Demuestra disposición para el trabajo en equipo	☐	☐	☐	☐
Atiende con respeto y calidez a la comunidad educativa	☐	☐	☐	☐
Evidencia sentido de pertenencia por la institución	☐	☐	☐	☐
Participa activamente en reuniones y actividades	☐	☐	☐	☐
Muestra iniciativa para resolver situaciones	☐	☐	☐	☐
Acepta sugerencias y demuestra disposición para mejorar	☐	☐	☐	☐
Mantiene comunicación respetuosa y asertiva	☐	☐	☐	☐

Cumple compromisos y tareas asignadas	☐	☐	☐	☐
Contribuye al cuidado de los espacios institucionales	☐	☐	☐	☐
Actúa con ética y responsabilidad	☐	☐	☐	☐
Refleja los valores institucionales en su quehacer diario	☐	☐	☐	☐

FORMATO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Objetivo

Establecer el procedimiento para la selección del talento humano del Jardín Infantil Cofinanciado Pepitos, garantizando procesos transparentes, objetivos y basados en competencias, que permitan vincular personal idóneo, comprometido con la atención integral de la primera infancia y con el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).

Alcance

Aplica para todos los procesos de vinculación del personal administrativo, profesional, en atención a primera infancia, manipuladoras de alimentos y servicios generales del Jardín Infantil Pepitos.

Políticas de Selección

- Garantizar igualdad de oportunidades para todos los aspirantes.
- Verificar el cumplimiento del perfil académico y de experiencia requerido para cada cargo.
- Validar la documentación exigida por la legislación vigente de la SDIS.
- Evaluar competencias técnicas, personales y comportamentales.
- Proteger la confidencialidad de la información suministrada por los aspirantes.

FORMATO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

JARDÍN INFANTIL: PEPITOS_____

MODALIDAD: Cofinanciado SDIS

FECHA: / /

1. INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE

Nombre completo: _____

Documento de identidad: _____

Cargo al que aspira: _____

Área: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

---

2. FUENTE DE RECLUTAMIENTO

¿Por qué medio se enteró de la vacante?



☐ Referido por colaborador

☐ Convocatoria interna

☐ Página web institucional

☐ Redes sociales

☐ Portal de empleo

☐ Agencia de empleo

☐ Universidad o institución educativa

☐ SDIS

☐ Otro. ¿Cuál? _____

Nombre de quien refiere (si aplica):

---

3. VERIFICACIÓN DEL PERFIL

Formación Académica

Perfil requerido para el cargo:

_____

Título(s) acreditado(s) por el aspirante:

_____

Cumple: ☐ Sí ☐ No

Observaciones:

Experiencia Laboral

Experiencia requerida:

_____

Experiencia acreditad

_____

Cumple: ☐ Sí ☐ No

Observaciones:

4. VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

Documento	**Sí**	**No**
Documento de identidad	☐	☐
Hoja de vida actualizada	☐	☐
Soportes académicos	☐	☐

Certificaciones laborales		☐
Antecedentes disciplinarios		☐
Antecedentes fiscales		☐
Antecedentes judiciales		☐
Registro de medidas correctivas		☐
Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra NNA		☐
Otros		☐

Observaciones:

_____

_____

5. ENTREVISTA

Aspectos Evaluados

Comunicación asertiva

☐ Trabajo en equipo

☐ Manejo de conflictos

☐ Relación con niños, niñas y familias

Conocimiento de atención integral a la primera infancia

☐ Conocimiento de lineamientos SDIS

☐ Compromiso ético y responsabilidad

Presentación personal

Concepto de la entrevista

_____
_____
_____
_____

Calificación: _____

6. PRUEBA DE CONOCIMIENTOS (SI APLICA)

Tema evaluado:

- Apropiación de las obligaciones contractuales a su cargo
- Relaciones interpersonales
- Trabajo en equipo
- Manejo y regulación de emociones.

Resultado:

7. CONCEPTO FINAL DE VERIFICACIÓN

☐ Cumple completamente con el perfil requerido.

☐ Cumple parcialmente con el perfil requerido.

☐ No cumple con el perfil requerido.

Observaciones finales:

_____
_____

8. DECISIÓN FINAL

Seleccionado: ☐ Sí ☐ No

Cargo ofrecido: _____

Tipo de contrato: _____

Fecha de ingreso: _____

---

9. RESPONSABLES

Elaboró

Nombre: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO

Cargo: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO

Firma:

Fecha: / /

Revisó y Aprobó

Nombre: LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL

Cargo: REPRESENTATE LEGAL

Firma:

Fecha:

Los presentes anexos deberán ser aplicados en todos los procesos de gestión del talento humano, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y los principios institucionales de calidad, inclusión, corresponsabilidad, buen trato y mejoramiento continuo.